

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО "ДШИ"

Приволжского района г.Казани



/ Р.И.Сулейманова /

2 » 09 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, который определяет организацию и порядок функционирования системы управления охраной труда у Работодателя. Положение устанавливает права, ответственность, функции работников по охране труда.

- 1.1. Положение разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в той части, которая регламентирует:
 - обязанности руководителей по обеспечению охраны труда на рабочих местах;
 - функции, задачи и содержание работ в области охраны труда на всех уровнях управления производством;
 - порядок учета и отчетности в вопросах обеспечения охраны труда;
 - формы учета и государственной статистической отчетности в данной сфере деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на всех работников.
- 1.3. Основу нормативно-правовой базы создания и функционирования системы управления охраной труда в организации общества составляют:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
 - Федеральный Закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - Государственные стандарты системы ССБТ;
 - ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда»;
 - Международный стандарт OHSAS 18001-99 «Система менеджмента профессионального здоровья и безопасности»;
 - Нормативные правовые акты Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, МЧС России, других министерств и ведомств;
 - Локальные нормативные документы Работодателя.
- 1.4. Целью работы в области охраны труда является:
 - обеспечение охраны труда у Работодателя в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - охрана здоровья и безопасность работников;
 - достижение уровня охраны труда, соответствующего современному состоянию науки, техники и общества;
 - определение основных задач при разработке и реализации Программ улучшения условий труда и предупреждения чрезвычайных ситуаций.
- 1.5. Организация работы по охране труда у Работодателя строится на обязанности руководителей и работников соблюдать и выполнять действующее законодательство, требования локальных нормативных актов Работодателя.

2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

- 2.1. Политика по охране труда обеспечивает:
 - а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
 - б) соответствие условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования (организации) рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения (организации) производственных и технологических процессов;
- д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- ж) личную заинтересованность каждого работника в обеспечении безопасных условий труда;
- з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности (организация и проведение обучения по охране труда, медосмотров, СОУТ, обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами и пр.).

2.2. В соответствии с Политикой по охране труда работодатель принимает на себя следующие обязательства:

- а) обеспечение соответствия условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- б) непрерывная работа по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- в) учитывать специфику своей деятельности и вида, осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- г) непрерывное совершенствование функционирования СУОТ.

2.3. Политика реализуется на принципах социального партнерства в рамках прямого диалога между работодателем, профсоюзной организацией (при наличии) при плодотворном участии всех работников организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

- 3.1. Общее руководство и управление организацией работы по обеспечению охраны труда осуществляется Работодателем.
- 3.2. Организация работы по обеспечению охраны труда и контроль ее состояния осуществляется главными специалистами, службой охраны труда в лице специалиста (ответственного) по охране труда.
- 3.3. Функции руководителей и специалистов в области охраны труда устанавливаются настоящим Положением.

4. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ В СИСТЕМЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. Основными функциями системы обеспечения охраны труда:

- организация и координация работ по охране труда;
- обеспечение противопожарной безопасности производственного оборудования, технологических процессов, зданий, сооружений;
- обучение работающих работников безопасным приемам и методам труда;

- организация деятельности по предупреждению аварийных ситуаций природного и техногенного характера;
 - разработка плана работ по охране труда;
 - контроль за состоянием условий и охраны труда;
 - информационное обеспечение охраны труда;
 - учет, анализ и оценка показателей состояния охраны труда;
- 4.2. Для организации и координации работ в области охраны труда в организации необходимо:
- создание службы охраны труда по действующим нормативам или введение должности специалиста (ответственного) по охране труда;
 - определение обязанностей и порядка взаимодействия лиц и служб, участвующих в обеспечении охраны труда;
 - принятие и реализация управленческих решений (приказы, распоряжения, указания и др.).
- 4.3. Обеспечение охраны труда достигается приведением технологических процессов, эксплуатируемого оборудования, зданий и сооружений в соответствие с требованиями:
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
 - ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - государственных стандартов безопасности труда по видам технологических процессов, работ, оборудования;
 - строительных норм и правил обеспечения безопасности зданий и сооружений;
- 4.4. Обучение работающих работников безопасности труда проводится в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда");
 - инструкции по охране труда организации.
 - Создание экономических механизмов обеспечения безопасности, предусматривает:
 - обеспечение экономической заинтересованности всех работающих работников в создании здоровых и безопасных условий труда;
 - обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - имущественное страхование в соответствии с положениями действующего законодательства.
- 4.5. Разработка плана работ по охране труда предусматривает планирование работ на очередной период по улучшению условий труда, снижение травматизма и заболеваемости.
- 4.6. Контроль за состоянием условий и охраны труда на всех уровнях управления производством, должен осуществляться в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда.
- 4.7. Информационное обеспечение охраны труда предусматривает:
- учет (регистрацию) информации по мере ее возникновения (авария, несчастный случай, проведенная проверка, выданное предписание);
 - анализ состояния условий и охраны труда, противопожарной безопасности;
 - передачу сообщений (уведомлений);
 - обработку, хранение информации, составление статистических отчетов, направление их в контролирующие органы.
- 4.8. Учет, анализ и оценка показателей состояния охраны труда предусматривает:
- организацию учета и анализа показателей состояния охраны труда;
 - определение критериев оценки состояния охраны труда.

5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель устанавливает (определяет):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

5.2. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;
- в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.3. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

5.4. С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

5.5. В Плате отражаются:

- а) результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда (при наличии) или работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

5.6. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работодатель устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения, расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

6. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ПЕРСОНАЛА В РАМКАХ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Функции руководящего состава и специалистов устанавливаются настоящим Положением, разработанным в рамках системы управления охраной труда.

6.1. Руководитель, главный специалист в пределах своих полномочий, обязан обеспечить:

- безопасность при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, приборов, безопасную организацию работ в структурных подразделениях, а также эффективную эксплуатацию средств коллективной и индивидуальной защиты;
- соответствующие требованиям законодательства об охране труда условия труда на каждом рабочем месте;
- организацию надлежащего санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников;
- режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- выдачу работающим бесплатной специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, санитарной одежды, смывающих и обеззараживающих средств, молока и лечебно-профилактического питания в соответствии с установленными нормами;
- эффективный контроль за уровнем воздействия вредных и опасных производственных факторов на здоровье работников;
- организацию проведения расследования несчастных случаев на производстве;
- возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;
- обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам компенсациях и льготах;

- беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния условий и охраны труда в организации и соблюдения законодательства о труде, а также для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- предоставление органам надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в организации, выполнении их предписаний, а также о всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве;
- обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.2. Обязанности руководителя структурного подразделения по охране труда.

Руководители структурных подразделений обязаны:

- обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- участвовать в разработке установленном порядке инструкции по охране труда для работников вверенного ему структурного подразделения;
- проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте в порядке, предусмотренном действующим законодательством об охране труда;
- обеспечивать соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, правильность применения подчиненного персонала спецодежды, защитных и предохранительных приспособлений в соответствии с установленными нормами, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- организовать безопасное хранение, транспортировку и использование радиоактивных, ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов;
- обеспечить подчиненных работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой, средствами индивидуальной защиты, мылом, молоком и лечебно-профилактическим питанием, согласно установленным нормам;
- знать порядок расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;
- не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда, а также не прошедших медицинских освидетельствований, требуемых установленными правилами;
- отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;
- останавливать работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом руководителя учреждения.
- участвовать в организации обучения и проверки знаний по охране труда.
- немедленно устранять обнаруженные нарушения требований безопасности. О нарушениях, которые не могут быть устранены силами работающих в структурных подразделениях (отдела) и т.п., руководители структурных подразделений обязаны докладывать вышестоящему руководителю.

6.3. Руководитель отдел охраны труда, специалист (ответственный) по охране труда:

6.3.1. Проведение анализа состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний.

6.3.2. Оказание помощи в организации проведения замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, специальной оценке условий труда и сертификации рабочих мест и оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

6.3.3. Информирование работников от лица Работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

6.3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих государственных органов надзора и контроля и с участием уполномоченных (доверенных) лиц профессиональных союзов проверок (обследований) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, техники, аппаратов и приборов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работающих.

6.3.5. Разработка совместно с руководителями структурных подразделений (начальников отделов) и другими службами организаций мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

6.3.6. Составление (при участии руководителей структурных подразделений и соответствующих служб) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

6.3.7. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников.

6.3.8. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

6.3.9. Методическая помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников.

6.3.10. Участие в работе комиссий по проверке знаний у руководителей, специалистов и работников организаций.

6.3.11. Организация обеспечения структурных подразделений правилами, нормами, плакатами по охране труда, а также оказание методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

6.3.12. Составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

6.3.13. Участие в проведении расследования причин несчастных случаев на производстве в составе комиссии, утверждаемой приказом по организации.

6.3.14. Доведение до работников организаций сведений о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

6.3.15. Организация хранения документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов СОУТ и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

6.4. Обязанности работника по вопросам охраны труда.

Работник обязан:

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
- правильно применять средства коллективной и индивидуальной защиты;
- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровья людей.

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА

- 7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:
- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
 - б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
 - в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.
- 7.2. Контроль по вопросам охраны труда в организации общества осуществляется в соответствии с приведенным ниже порядком.
- 7.3. Постоянный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.
- 7.4. Основной принцип контроля за состоянием охраны труда – это проведение регулярных проверок, проводимые руководителями разных уровней управления производством по определенной схеме, включающей:
- трехступенчатый контроль
 - двухступенчатый контроль;
 - оперативный контроль;
 - целевые проверки;
 - внеплановые проверки;
 - комплексные проверки.
- 7.5. Контроль за состоянием охраны труда осуществляется:
- I уровень контроля – руководитель подразделения (начальник отдела);
 - II уровень контроля – комиссией, возглавляемой руководителем подразделения. В состав комиссии входят: руководитель структурного подразделения, специалист по охране труда (руководитель отдела охраны труда).
 - III уровень контроля- комиссией, возглавляемой Работодателем: генеральный директор, директор завода, главный инженер, руководитель структурного подразделения, специалист по охране труда (руководитель отдела охраны труда).
- 7.6. Оперативный контроль проводится ежедневно руководителем подразделения (начальник отдела).
- Целевые проверки проводятся Работодателем, директором завода, главным инженером, специалистом по охране труда (руководитель отдела охраны труда) с участием уполномоченного по охране труда от трудового коллектива. Проверки проводятся в соответствии с утвержденным графиком, 1 раз в месяц. Результаты проверок оформляются в виде акта-предписания с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.
- 7.7. Внеплановые проверки проводятся вне графика целевых и комплексных проверок. Результаты внеплановых проверок оформляются при необходимости соответствующими актами.
- В случае выявления грубых нарушений службой охраны труда готовится приказ Работодателя о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.
- 7.8. При всех других посещениях структурных подразделений (отделов) руководители и специалисты организации также обязаны обращать внимание на ведение работ в соответствии с требованиями правил и норм по безопасности труда.

По результатам проведенной работы по контролю охраны труда специалист по охране труда (руководитель отдела охраны труда) 1 раз в квартал оформляется и представляется директору справка о состоянии охраны труда в организации.

- 7.9. Все виды проверок и обследований должны проводиться с одновременным оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.
- 7.10. Не реже одного раза в полгода проводится совещание по охране труда у Работодателя, где подводятся итоги, и дается оценка проведенной работе по охране труда в организации.
- 7.11. В конце года проводится общее собрание трудового коллектива по результатам работы за год, где подводятся итоги, дается оценка проведенной работе по охране труда, информируются работники об условиях и охране труда на рабочих местах.
- 7.12. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.
- 7.13. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8. ОБУЧЕНИЕ РАБОТАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА

- 8.1. Допуск работников к выполнению тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, на все виды работ производится на основании результатов предварительных (и периодических) медицинских осмотров при наличии у работника медицинского заключения о пригодности к проведению указанных работ.
- 8.2. Все работающие должны при поступлении на работу и в процессе трудовой деятельности проходить обучение и инструктаж по охране труда, безопасным методам и приемам труда, порядок и виды которого определены соответствующими государственными нормативными документами.
- 8.3. Проведение инструктажей также регистрируются в журналах регистрации инструктажей установленной формы.
- 8.4. Работники проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований безопасности и охраны труда в комиссии, назначенной приказом Работодателя. Результаты проверки знаний оформляются протоколом установленной формы и заносятся в удостоверения установленного образца.
- 8.5. В организации разработаны и утверждены в установленном порядке инструкции по охране труда по профессиям и видам работ.
- 8.6. Руководители и специалисты организации не реже одного раза в три года проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда.
- 8.7. К обслуживанию сосудов, работающих под давлением, электроустановок и других машин и установок повышенной опасности, предусмотренных специальными правилами, допускаются лица, прошедшие обучение и имеющие удостоверения
- 8.8. К выполнению работ повышенной опасности допускаются лица, прошедшие специальный инструктаж перед началом работы.
- 8.9. Лица, допустившие нарушения требований правил и инструкций по охране труда при обслуживании объектов повышенной опасности, могут отстраняться от выполняемой работы до прохождения повторной проверки знаний.

9. ПРОПАГАНДА ВОПРОСОВ ОХРАНЫ ТРУДА

9.1. Для улучшения условий и повышения безопасности труда должна регулярно проводиться пропаганда вопросов охраны труда с использованием форм и средств информации:

- чтение лекций, проведение бесед, демонстрация видеофильмов, выступления по радиовещанию, выпуск листов экспресс-информации и т. п.;
- внедрение передового опыта предприятий и коллективов, добившихся высоких показателей в снижении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- проработка информационных материалов о происшедших несчастных случаях в организации;
- разработка, издание инструкций и памяток по охране труда, обеспечение ими рабочих мест;
- обеспечение структурных подразделений (отделов) плакатами по безопасности труда;
- оформление и организация работы уголка охраны труда.

9.2. В организации должна быть обеспечена широкая гласность оценки работы по охране труда.

